

SYYSTIEDOTE

lukuvuosi 2016-2017

Hongon koulu



Uuden lukuvuoden alkaessa

Kädessäsi on tietopaketti koulustamme ja lukuvuoden työskentelyn perusasioista. Tutustuthan siihen huolella.

Hongon koulussa opiskelee lukuvuonna 2016–2017 yhteensä 81 (94) oppilasta. Hallinnollisesti peruskoulun 6. luokka toimii yhteiskoulun alaisuudessa. Kuitenkin 6. luokan kotiluokka sijaitsee Hongon koulussa, joten oppilaat ovat Hongon koulun järjestyssääntöjen ja ohjeiden alaisia.

Uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön elokuun alusta 2016. Tavoitteena on siirtää edellisen vuoden suunnittelutyö käytäntöön. Uuden opsin myötä pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta, ryhmässä tekemistä ja kehittää laaja-alaista osaamista. Lukuvuodessa tulee olla vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, joka tänä lukuvuonna on sirkus. Monialaisuus tarkoittaa, että useassa eri oppiaineessa käsitellään valittua teemaa. Tavoitteena on, että sirkusteema huipentuu keväällä sirkusesitykseen.

Uuden opsin myötä myös Hongon koulun tuntijako muuttui. Uusina oppiaineina mukaan tulivat Ruotsi, joka alkaa kuudennella luokalla. Alakouluun tuli myös valinnaisaineita. Taito- ja taideaineista 4. – 6. luokkalaiset saivat valita liikunnan, musiikin tai kuvaamataidon väliiltä. Lisäksi kuudennelle luokalle tuli yrityskurssi.

Hongon koulussa opetetaan ensimmäistä kertaa elämäkatsomustietoa. Tunneille voi osallistua ne oppilaat, jotka eivät kuulu ev.lut. kirkkoon.

Otamme syyskuun alussa käyttöön wilman. Reissuvihot ovat edelleen käytössä, mutta niiden merkitys vähenee. Reissarin välissä kulkevat jatkossa lähinnä tiedotteet, joita ei ole mahdollista sähköisesti lähettää. Wilma on jatkossa ensisijainen viestintäkanava. Reissuvihkoa voi tuki jatkossakin käyttää, jos esim. huoltajalla ei ole mahdollisuutta wilman käyttöön. Näillä uudistuksilla pyrimme helpottamaan koulun ja kodin välistä tiedottamista. Pidetään yhteyttä!

Jotta kaikki viihtyisivät koulussamme, panostamme hyvään yhteyshenkeen ja myönteiseen ilmapiiriin. Tavoitteena on, että kaikkien on hyvä tulla kouluun ja kaikki voivat työskennellä turvallisessa ja innostavassa työympäristössä. Tällä tavalla voimme taata lapsille persoonallisen kasvun sekä päästä perusopetukselle asetettuihin oppimis- ja kasvatustavoitteisiin. Käytössämme on turvallinen koulu, osaava ja motivoitunut henkilökunta, innostuneet ja mukavat oppilaat sekä yhteistyöhön valmiit ja kykenevät kotijoukot ja muut yhteistyökumppanit. Tavoitteet ovat siis saavutettavissa.

Kodin ja koulun päivä järjestetään jo neljännen kerran tiistaina 27.9. Päivän parasta antia on ollut avoin ja rento ilmapiiri sekä vuoropuhelu opettajien, vanhempien, sukulaisten ja lasten välillä. Mukana voi olla vaikka koko päivän, mutta lyhytkin vierailu on ikimuistoinen lapselle. Tervetuloa tänäkin vuonna vanhemmat, sisarukset, isovanhemmat ja sukulaiset viettämään kodin ja koulun päivää!

Oikein hyvää syksyä ja alkanutta lukuvuotta!

Koulunjohtaja Arto Ala-Hannula ja koko Hongon koulun väki



Perustietoa koulusta

Hongon koulu on rakennettu vuonna 1956 ja remontoitu perusteellisesti 2005.

Lukuvuoden 2016-2017 faktatietoa:

- Ainoa alakoulu Honkajoella
- Opettajat: 6 luokanopettajaa ja kaksi erityisopettajaa
- Kaksi koulunkäynninohjaajaa, kaksi siivoojaa ja talonmies
- Oppilaita 81 (94) perusopetusryhmiä 6 (7)

Yhteystiedot

Osoite

Hongon koulu
Katkontie 7
38950 Honkajoki

Puhelimet

050 5775 222 Koulunjohtaja Arto Ala-Hannula
050 5775 271 Opettajien huone
050 5775 274 Erityisopetus Helena Jokimäki ja Hannele Jaakkola
044 5775 285 Kiinteistönhoitaja Tapio Rauhala
044 5775 283 Ravitsemuspäällikkö Kirsi Ylituomi
044 5773 706 Terveystenhoitaja Merja Ylipaholuoma
050 5775 272 Keittiö
050 5775 273 Esikoulu, aamu- ja iltapäivätoiminta

HUOM!

Opettajanhuoneen puhelimeen ei tekstiviestejä!

Opettajien puhelinaika on klo 8-16, ellei opettaja toisin ilmoita. Tekstiviestin voi lähettää muinakin aikoina.

Sähköpostit

etunimi.sukunimi@honkajoki.fi

terveydenhoitaja merja.ylipaholuoma@eposa.fi

koulukuraattori niina.hietaoja@honkajoki.fi

Nettisivut

www.honkajoenkoulut.net

Henkilökuntamme lv. 2016-2017

Mari Puska	1.lk
Tarja Pukkila	2.a (18.9. asti Taina Kauppinen)
Teija Sten	2.b
Merja Sundström	3.lk
Merja Rajala	4.lk
Kai Sundström	5.lk
Arto Ala-Hannula	6.lk
Heikki Haunia	Englanti (3 lk.)
Elise Heinola	Englanti (4 lk.), Ruotsi (6 lk.)
Merja Hakanen	Englanti (5 – 6 lk.)
Hannele Jaakkola	Erytisopetus (4 – 9 lk.)
Helena Jokimäki	Erytisopetus (eskarit – 3 lk.)
Nina Schultz	Koulunkäynninohjaaja/aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Päivi Hautala	Koulunkäynninohjaaja/aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Tapio Rauhala	Kiinteistöhoitaja
Eija Harju	Koulutyöntekijä (siivous, ruokailu)
Marja-Leena Mattila	Koulutyöntekijä (siivous, ruokailu)
Marjo Jokimäki	Koulutyöntekijä (siivous, ruokailu)
Merja Ylipaholuoma	Kouluterveydenhoitaja
Niina Hietaoja	Koulukuraattori
Emma-Karoliina Kiviluoma	työkokeilussa
Essi Penttilä	työkokeilussa

Lisäksi käsityön opetusta antavat Seija Sairanen 5.-6. luokilla: KS 4 viikkotuntia ja Mika Majanen 3-6. luokilla: KS 6 viikkotuntia

Honkajoella painotettavat arvot opetussuunnitelman mukaan:

- Hyvä itsetunto. Oppilaasta kehittyy henkisesti tasapainoinen ihminen, jolla on myönteinen elämänasenne ja realistinen minäkuva omista mahdollisuuksistaan. Hän oppii kehittämään omia kykyjään.
- Sosiaalisuus. Oppilaassa kehittyy myönteinen suhtautuminen toisiin ihmisiin ja ryhmässä toimimiseen. Oppilas oppii hyväksymään ja suvaitsemaan erilaisuutta ja ottamaan huomioon toiset ihmiset.
- Itsenäisyys. Oppilas pystyy itsenäiseen ja pitkäjänteiseen toimintaan sekä arvioimaan asioita oma-aloitteisesti. Oppilas pystyy ottamaan vastuuta opinnoistaan ja tekemään päätöksiä valinnoistaan. Oppilas arvostaa yrittämistä ja työntekoa.
- Tiedonhankinta. Oppilas oppii käyttämään eri tiedonhankintamenetelmiä sekä soveltamaan ja arviomaan tietoa kriittisesti.
- Kulttuuritausta. Oppilas oppii tiedostamaan oman kulttuuripohjan ja ymmärtää äidinkielen merkityksen tiedonhankinta. Oppilas kehittyy aktiiviseksi tiedonhakijaksi ja oppii käyttämään tietoaan eri kulttuuri-identiteetin luojana.
- Kestävä kehitys. Oppilas omaksuu kestävän kehityksen periaatteet ja sisäistää ympäristön elinkelpoisuuden säilyttämisen merkityksen.
- Rehellisyys. Oppilas oppii arvostamaan oikeudenmukaisuutta ja toimii itse oikeudenmukaisesti toisia ihmisiä kohtaan.
- Luovuus. Oppilas oppii tuottamaan omia ratkaisumalleja eri tilanteisiin ja omatoimisesti käyttämään tietoa ja mielikuvitusta toimissaan.
- Hyvät tavat ja toisten huomioon ottaminen. Oppilas oppii käyttäytymään asiallisesti ja toiset huomioon ottaen joka tilanteessa. Hänen käyttäytymisensä osoittaa sekä itsensä että toisten arvostamista joka tilanteessa.

Työajat

Lukuvuoden 2016-2017 työpäivät ja loma-ajat (tarkemmin liitteessä)

10.8.2016	Koulu alkaa
24.-28.10.2016	Syysloma
21.12.2016	Syyslukukausi päättyy
9.1.2017	Kevätlukukausi alkaa
27.2.-3.3.2017	Talviloma
14.4 – 17.4.2017	Pääsiäinen
1.5.2017	Vappu
25.5.2017	Helatorstai
3.6.2017	Kevätlukukausi päättyy

Päivittäinen työaika

8.30	Kellot soi ja koulupäivä alkaa!
8.30-9.20	1. tunti
9.25-10.05	2. tunti
10.30-11.15	3. tunti
11.15-11.45	Ruokailu
11.45-12.30	4. tunti
12.45-13.30	5. tunti
13.45-14.30	6. tunti

1. ja 2. tunti pidetään yleensä ilman välituntia, minkä jälkeen on pidempi välitunti. Tiistaisin koulupäivä loppuu klo 13.15, jolloin viimeistä välituntia ei pidetä.

Koulun ja kodin yhteistyö

Koulun tärkein yhteistyökumppani on oppilaan perhe ja huoltajat. Kodin ja koulun yhteiset tavoitteet ja toiminta oppilaan parhaaksi edesauttavat lapsen oppimista, kasvua ja myönteistä kehitystä koko koulupolun ajan. Ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on huoltajilla. Koulu vastaa opetuksesta ja tukee oppilaan kasvua. Yhteistyöllä pystytään parhaiten tukemaan oppilaan hyvinvointia eri ikätasoilla. Pyritään siihen, että huolet tuodaan esiin ja niistä keskustellaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia niin koulussa kuin kotona.

Koulukuljetukset

Koulukuljetusoikeus kuuluu oppilaalle, kun koulumatka yhteen suuntaan on vähintään 5 km tai matka oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Lisäksi kunnan oman päätöksen mukaan 1-3 luokan oppilas on oikeutettu koulukuljetukseen, mikäli hänen koulumatkansa on vähintään 3 km. Oppilaan koulumatka mitataan kotipihalta koulun pihalle lyhyintä kävelykelpoista reittiä pitkin. Koulumatka voi sisältää sekä itse kuljettua osuutta että koulukuljetukseen oikeutettua osuutta.

Koulukuljetukset hoidetaan sivistyslautakunnan hyväksymän kuljetussuunnitelman ja aikataulujen mukaan. Koulukuljetusten järjestelyistä ja reiteistä vastaa sekä lisätietoja tarvittaessa antaa sivistystoimenjohtaja Tuomo Tenhunen.

Koulu valvoo koulupäivän jälkeen kyyditysten odotukset ja autoihin menot. Ennen koulupäivän alkua koululla ei ole valvonta velvoitetta. Valvonta järjestetään tarpeen mukaan. Tänä syksynä ulkona on valvoja klo 8.15 alkaen.

Toimintamalli poikkeustapauksissa

Sellaisina päivinä kun koulukuljetusoppilas ei mene kouluautolla kotiin, pitää vanhempien ilmoittaa asiasta opettajalle kirjoittamalla viesti wilmaan tai reissariin. Lisäksi oppilaan tulee itse huolehtia, että hän kyseisen koulupäivän aikana ilmoittaa Ninnille, ettei tule kouluautossa. Näin vältytään turhilta odotteluilta ja ajoreiteiltä sekä tehdään yhdessä lapsen koulumatkasta turvallisempi, kun tiedetään, että lapsella on lupa lähteä koulusta muuten kuin kouluautolla.

Jos oppilas, joka ei yleensä kulje koulumatkoja kouluautolla, on menossa kouluauton kyydissä kylään kaverin luo, toimitaan seuraavasti. (Myös koulukuljetusoppilaat menessään kylään toisen koulukuljetusoppilaan luo toimivat näin.) Vanhemmat soittavat etukäteen kuljetuksen järjestäjälle ja tiedustelevat mahtuuko kyseiseen kouluautoon ylimääräinen oppilas mukaan ja mitä matka maksaa. (Bussit on mitoitettu tietyille reiteille ja oppilasmäärille, joten aina niihin ei automaattisesti mahdu ylimääräisiä mukaan.) Oppilas varaa kouluun mukaansa rahan ja maksaa matkan sitten kouluautoon noustessaan. Myös tästä ilmoitellaan opettajalle kirjoittamalla viesti wilmaan tai reissariin.

Kuljetusyrittäjien puhelinnumerot:

- Alapahuoma puh. 040 583 7500
- Mäkelä puh. 0500 562 681
- Kurumaa puh. puh. 0400 590 233
- Lamminmäki puh. 03 440 190
- Satakunnan liikenteen kyydissä mahtuu aina

Toimintamalli lasten tuontiin ja vientiin koulusta autolla

Lapsi tuodaan kouluun:

- Oppilaat jätetään hiekkakentän reunalle.

Lapsi haetaan koulusta:

- Liikenneympyrään ei saa pysäköidä!
- Kierretään puukoulu ja odotetaan lasta koulun takana parkkipaikalla.
- Poistuminen tapahtuu Hongon koulun takaa!

Oppilashuolto

Oppilashuoltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen tukemalla ja edistämällä oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä.

Oppilashuoltoon kuuluu sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon tavoitteena on myös oppimisen esteiden ja koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Tarkemmat oppilashuollon periaatteet on ilmaistu perusopetuksen [opetussuunnitelmassa](#).

Oppilashuoltoryhmät

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukuvuodessa. Ryhmän keskeisenä tehtävänä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulunjohtaja, terveydenhoitaja, kuraattori sekä opettajat. Mahdollisesti kokouksiin kutsutaan oppilaskunnan edustajat sekä vanhempaintoimikunnan edustajat. Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ei keskustella yksittäisen oppilaan asioista vaan laajemmin koulun kehittämisestä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Asiantuntijaryhmään osallistuvat tarpeen mukaan luokanopettaja, koulunjohtaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori. Lisäksi neuvotteluun voidaan kutsua mukaan, koulupsykologi tai muu asianosainen tai asiantuntija. Oppilashuolto toimii tiiviissä yhteistyössä kodin kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

Oppilas saattaa tarvita oppimisessaan ja koulunkäynnissään tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa. Koulu auttaa oppilasta erilaisin tukimuodoin, jotka riippuvat vaikeuksien laadusta ja laajuudesta. Tukimuotoja ovat mm. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilashuollollinen tuki, avustajapalvelut, yksilölliset opetussuunnitelmat ja yhteistyö huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on kolmiportainen: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tehtävänä on tukea oppilaan yksilöllistä oppimista sekä tervettä kasvua ja kehitystä.

Tukiopetus

Oppilaalle annetaan tukiopetusta silloin, kun hän on jäänyt tilapäisesti jälkeen opiskelussa tai hänellä havaitaan olevan oppimisvaikeuksia. Tukiopetusta voidaan antaa myös opiskelutaidoissa, joiden merkitys on keskeistä alkuopetusvuosien jälkeen, kun mekaaninen luku- ja kirjoitustaito on saavutettu. Tukiopetusta antaa luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisopettaja huoltajan kanssa sovitulla tavalla ja se on normaalia ns. yleiseen tukeen liittyvää toimintaa.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja, mutta myös huoltaja tai oppilas itse. Huoltajalle tiedotetaan tukiopetuksen antamisesta ja huoltajan kanssa voidaan neuvotella muutoinkin tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta tulee järjestää niin usein ja niin laajasti kuin oppilaan koulumenestyksen kannalta on tarkoituksenmukaista ja koululle annetut resurssit antavat myöten. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella.

Oppilaskunta ja kummioppilastoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaajan toimii Tarja Pukkila. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaksi oppilasta joka luokalta. Oppilaskunnalla on oma toimintasuunnitelma ja se

käsittelee ja tekee ehdotuksia monenlaisiin koulunkäyntiin ja koulun viihtyvyyteen liittyvissä asioissa.

Viidesluokkalaisilla on kullakin kummioppilas ekaluokalta ja kuudesluokkalaisilla toiselta luokalta. Toiminnan avulla pienemmät oppilaat saavat tukea ja apua koulutyöhön ja yhdessä puuhastellaan monenlaista lukuvuoden aikana.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on koululla keskiviikkoisin. Oppilaan huoltaja voi varata ajan kouluterveydenhoitajalle ja oppilas voi opettajan luvalla käydä vastaanotolla kouluaikana. Avointa vastaanottoaikaa on klo 8.30-9.00 ja 11.30-12.30. Muina päivinä palvelut ovat käytettävissä terveysaseman kautta. Kouluterveydenhoitajan puhelinnumero on 044 5773 706 ja sähköposti merja.ylipaholuoma@eposa.fi. Voit myös lähettää tekstiviestejä! Kiireellisissä tapauksissa voi ottaa yhteyttä Honkajoen terveysasemalle puh. 5773600 ma-pe klo 8.00 – 16.00.

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Honkajoen terveysaseman hammashoitola. Tarkastuksiin ja hoitoihin toimitetaan varausajat hammashoitolan kautta. Mikäli hoitoja varataan kotoa käsin ja ne ajoittuvat koulupäivään, tulee ajankohta ilmoittaa omalle opettajalle mahdollisimman ajoissa. Hammashoitola kutsuu oppilaita hammastarkastukseen. Jos annettu aika ei sovi, on oppilaan otettava viipymättä yhteys hammashoitolaan. Näin edesautamme hammashoitolan asiallista toimintaa, koska ajan voi antaa jollekin toiselle. Muistathan harjata hampaasi ennen hammashoitolaan menoa!

Koulukuraattorityö Honkajoella

Hongon koulussa koulukuraattori Niina Hietaoja on paikalla tiistaisin. Kuraattorin kanssa pääsee keskustelemaan ottamalla yhteyttä omaan opettajaan, joka varaa oppilaalle ajan tai varaamalla itse ajan puhelimitse 040-6311 675 tai sähköpostilla niina.hietaoja@honkajoki.fi.

Koulukuraattorityön säädännöllinen perusta on kirjattu lastensuojelulakiin (LSL 13.4.2007/417). Lain mukaan:

9§: *Kunnan tulee järjestää koulupsykologi- ja koulukuraattoripalveluita, jotka antavat kunnan perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun esi-, perus- ja lisäopetuksen sekä valmistavan opetuksen oppilaille riittävän tuen ja ohjauksen koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Palveluilla tulee edistää myös koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämistä.*

Koulukuraattorien työ on osa koulun oppilashuoltoa. Oppilashuolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Koulukuraattorityön tavoitteena on tukea lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista myönteistä kehitystä sekä edistää sosiaalista hyvinvointia.

Kuraattori tukee oppilaita kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Koulukuraattori työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja vanhempien/hoitajien kanssa.

Koulukuraattori osallistuu koulun vanhempainiltoihin, opetus- ja kasvatustyön, koulu yhteisön hyvinvoinnin sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseen. Koulukuraattori on mukana oppilashuollon suunnittelussa ja kehittämisessä.

Koulukuraattori on tarvittaessa mukana suunniteltaessa, keskusteltaessa ja päätettäessä oppilaalle tarjottavista yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muodoista. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että lapsi tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä vanhemmat, oppilas itse, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä taho.

Poissaolot (PoL ja Perusopetuksen ops)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35 §)

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Poissaolon ilmoittamismalli

Perusopetuksen oppilaan ollessa poissa koulusta **oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta heti ensimmäisen poissaolopäivän aamuna, ennen ensimmäisen tunnin alkua**. Poissaolosta ilmoitetaan wilman kautta tai puhelimitse. Samalla huoltaja kertoo poissaolon syyn ja arvioidun keston. Poissaoloilmoitus tehdään suoraan luokanopettajalle (wilma/puhelu/tekstiviesti) tai muulle koulun henkilöstöön kuuluvalla, joka toimittaa ilmoituksen asianomaiselle luokanopettajalle. Opettajahuoneen puhelin: 050 5775 271. Jos huoltaja ei ilmoita poissaolosta, kyseessä on luvaton poissaolo.

Jos oppilas sairastuu koulussa, hänen on viipymättä käännyttävä terveydenhoitajan tai opettajan puoleen saadakseen luvan koulusta poistumiseen ja kotimatkan asianmukaisen suorittamisen varmistamiseksi.

Toimintamalli oppilaan poissaoloissa

Luvallinen poissaolo:

- Huoltaja pyytää vapautusta koulutyöstä hyvissä ajoin ennen poissaoloa ([poissaoloanomus](#)).
- Luokanopettaja (enintään kolme päivää) tai koulunjohtaja myöntää luvan (yli kolme päivää).
- Oppilas selvittää ennen poissaoloa korvaavat tehtävät.
- Luvallisen poissaolon jälkeen ei anneta tukiopetusta.

Sairauspoissaolo:

- Huoltaja ilmoittaa poissaolosta kouluun ennen ensimmäisen tunnin alkua(wilma/puhelin).
- Oppilas huolehtii mahdollisuuksien mukaan kotitehtävistään.
- Sairauden jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajien kanssa puutteet oppimisessa.
- Tarvittaessa käytetään tukiopetusta.

Runsaasti sairauspoissaoloja:

- Opettaja ottaa yhteyttä kotiin, ohjaa oppilaan terveystarkastukseen ja ilmoittaa

oppilashuoltoryhmälle.

- Jos oppilaan terveydentila on normaali, mutta runsaat sairauspoissaolot jatkuvat, asiaa käsitellään oppilashuoltoryhmässä, johon kutsutaan oppilas ja huoltaja.
- Jos poissaolot jatkuvat edelleen, asiasta ilmoitetaan sosiaalityöntekijälle.

Luvaton poissaolo:

- Kouluun ei tule ilmoitusta ensimmäisen poissaolopäivän aikana.
- Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan poissaolon syyn selvittämiseksi, samalla sovitaan poissaolotuntien suorittamisesta.
- Jos luvaton poissaolo toistuu, rehtori ottaa yhteyttä huoltajaan, huoltaja ja oppilas kutsutaan oppilashuoltoryhmään kuultaviksi.
- Jos luvattomat poissaolot jatkuvat edelleen, asiasta ilmoitetaan sosiaalityöntekijälle.

Koulutapaturmat

Oppilaat on vakuutettu koulutapaturman varalta. Vakuutus kattaa kouluajan, koulumatkojen ja kaiken koulun järjestämisen toiminnan aikana sattuneet tapaturmat. Mikäli opettaja ja tai muu henkilökuntaan kuuluva ei ole tullut tietoiseksi tapaturmasta, on oppilaan ilmoitettava siitä välittömästi sen tapahduttua.

Koulutapaturman sattuessa toimitaan soveltaen seuraavan toimintamallin mukaan:

1. Oppilaalle annetaan tarvittaessa pientä ensiapua koulussa (esim. haavan puhdistus ja suojaus).
2. Oppilas toimitetaan tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin tutkittavaksi mahdollisimman pian jonkun aikuisen, useimmiten opettajan tai kouluavustajan seurassa.
3. Tapaturmasta ja sen hoidosta ilmoitetaan kotiin ja sovitaan mahdollisista jatkotoimista.
4. Tapahtumasta tehty tapaturmailmoitus toimitetaan kanslisti Arja Kiviluomalle, joka tekee selvityksen vakuutusyhtiöön.
5. Vakuutusyhtiö korvaa myös mahdollisista jatkohoidoista tai tutkimuksista johtuvat kustannukset matkakuluineen. Muista siis pyytää todistus lääkärikäynnistä ja kuitti/lasku matkakuluista ja toimita ne koululle.

Kasvatuskeskustelu, jälki-istunto ja läksyparkki

Kasvatuskeskustelut määritellään perusopetuslaissa ensisijaiseksi keinoksi puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen. Perusopetuslaissa kerrotaan seuraavaa: *Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.*

kasvatuskeskustelun kesto määritellään aina tapauskohtaisesti. Hongon koulussa se on yleensä 45 min. Uuden lain myötä myös jälki-istunnon toteuttamistapaan tuli uusia vaihtoehtoja. Perinteisen hiljaisen istumisen sijasta voidaan jatkossa teettää mm. kirjallisia ja suullisia tehtäviä sekä muita kasvatuksellisia tavoitteita tukevia tehtäviä, lapsen ikä ja kehitystaso huomioon ottaen.

Luokilla 3-6 pidetään kirjaa unohduksista tuntimerkintöjen avulla. Viidestä merkinnästä eli "rastista" jäädään tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen ja samalla keskustellaan lapsen kanssa unohdusten tai huonon käytöksen syistä. Opettaja ilmoittaa ajankohdan aina erikseen.

Yleinen läksyjenteko hetki on perjantain läksyparkki klo 13.30 – 14.15. Luokilla 1-2 rastikäytäntö otetaan käyttöön pikkuhiljaa. Oppilaalle tulee rasti läksyjen laiminlyönnistä, koulutarvikkeiden (kirjan, vihon, tms.) unohtamisesta, sopimattomasta käyttäytymisestä tai järjestyssääntöjen rikkomisesta.

Kasvatuskeskustelusta, jälki-istunnosta ja läksyparkista tieto tulee aina kotiin. Kasvatuskeskusteluun voivat osallistua myös vanhemmat. Koulu ei ole velvollinen huolehtimaan kuljetuksen järjestämisestä kasvatuskeskustelun tai jälki-istunnon jälkeen.

Syksyn tapahtumia ja päivämääriä

- 1.9. Yleisurheilukilpailut
- 16.9. Koulukirkko
- 27.9. Kodin ja koulun päivä (avoimet ovet)
- 7.10. Koulukuvaus
- 21.12. Syyslukukauden päätöspäivä

Näistä ja muista tapahtumista tarvittaessa tarkemmat tiedotteet reissuvihossa ja kotisivuilla.

Kouluruokailu

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamien suositusten mukaan kouluruokailu tarjoaa kolmanneksen päivittäisestä ravinnon tarpeesta.

Honkajoen kunnan ruokahuollon toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa. Ruokapalvelutoiminnan päätavoitteena on saavuttaa tehokas ja kilpailukykyinen ateriatuotanto kestävän kehityksen periaatteita noudattaen. Ruokatilanteesta pyritään kehittämään opetus- ja kasvatustehtävää tukeva tapahtuma.

Kouluruokailulla edistetään oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä ohjataan hyviin ruokailutapoihin ja monipuolisiin ruokailutottumuksiin. Kouluruokailusta vastaa ravitsemuspäällikkö Kirsi Ylituomi. Kouluruoka valmistetaan Yhteiskoulun keskuskeittiössä, kuljetetaan koululle lämpöastioissa ja tarjoillaan lämpö/kylmävaunuissa. Käytössä on seitsemän viikon [ruokalista \(ks. liite\)](#). Ruuan jakelusta, tiskauksesta ja siivouksesta vastaavat koulutyöntekijät.

Ruoka-aineallergioista toimitetaan lääkärintodistus terveydenhoitajalle ja/tai varataan aika terveydenhoitajan vastaanotolle allergioiden tai erikoisruokavalioiden selvittämiseksi. Näin saadaan asianmukaiset tiedot ruuanvalmistusta varten ravitsemuspäällikölle ja keskuskeittiölle. Liitteenä on ruokapalveluhenkilöstön tiedote.

Ruokapalveluhenkilöstö vastaa mielellään kouluruokailua koskeviin kysymyksiin.

Honkajoen kunnan ruokalista 2016-2017

I VIIKKO	MA Broileripäivä TI Talon päivä KE Laatikkoruoka TO Kalapäivä PE Keitto
II VIIKKO	MA Kastikepäivä TI Broileripäivä KE Keitto TO Kastikepäivä PE Mureke / pihvi
III VIIKKO	MA Laatikkoruoka TI Keitto KE Kastikepäivä TO Mureke / pihvi PE Kalapäivä
IV VIIKKO	MA Kastikepäivä TI Laatikkoruoka KE Kalapäivä TO Keitto PE Pastapäivä
V VIIKKO	MA Makkarapäivä TI Laatikkoruoka KE Kasvispäivä TO Mureke / pihvi PE Keitto
VI VIIKKO	MA Pyörykkäpäivä TI Puuropäivä KE Kastikepäivä TO Kalapäivä PE Keitto

Jokaisella aterialla tarjotaan lämmin pääruoka lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa.

Syyslukukausi

alkaa keskiviikkona 10.8.2016
 päättyy keskiviikkona 21.12.2016

Kevätlukukausi

alkaa maanantaina 9.1.2017
 päättyy lauantaina 3.6.2017

vko	2016	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	vko	2017	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
								1	01.01. - 06.01.	j o u l u l o m a						
32	08.08. - 12.08.			x	x	x		2	09.01. - 13.01.	x	x	x	x	x		
33	15.08. - 19.08.	x	x	x	x	x		3	16.01. - 20.01.	x	x	x	x	x		
34	22.08. - 26.08.	x	x	x	x	x		4	23.01. - 27.01.	x	x	x	x	x		
35	29.08. - 02.09.	x	x	x	x	x		5	30.01. - 03.02.	x	x	x	x	x		
36	05.09. - 09.09.	x	x	x	x	x		6	06.02. - 10.02.	x	x	x	x	x		
37	12.09. - 16.09.	x	x	x	x	x		7	13.02. - 17.02.	x	x	x	x	x		
38	19.09. - 23.09.	x	x	x	x	x		8	20.02. - 24.02.	x	x	x	x	x		
39	26.09. - 30.09.	x	x	x	x	x		9	27.02. - 03.03.	t a l v i l o m a						
40	03.10. - 07.10.	x	x	x	x	x		10	06.03. - 10.03.	x	x	x	x	x		
41	10.10. - 14.10.	x	x	x	x	x		11	13.03. - 17.03.	x	x	x	x	x		
42	17.10. - 21.10.	x	x	x	x	x		12	20.03. - 24.03.	x	x	x	x	x		
43	24.10. - 28.10.	s y y s l o m a						13	27.03. - 31.03.	x	x	x	x	x		
44	31.10. - 04.11.	x	x	x	x	x		14	03.04. - 07.04.	x	x	x	x	x		
45	07.11. - 11.11.	x	x	x	x	x		15	10.04. - 14.04.	x	x	x	x	pääsiä		
46	14.11. - 18.11.	x	x	x	x	x		16	17.04. - 21.04.	nen	x	x	x	x		
47	21.11. - 25.11.	x	x	x	x	x		17	24.04. - 28.04.	x	x	x	x	x		
48	28.11. - 02.12.	x	x	x	x	x		18	01.05. - 05.05.	vappu	x	x	x	x		
49	05.12. - 09.12.	x	vp	x	x	x		19	08.05. - 12.05.	x	x	x	x	x		
50	12.12. - 16.12.	x	x	x	x	x		20	15.05. - 19.05.	x	x	x	x	x		
51	19.12. - 23.12.	x	x	x	jou			21	22.05. - 26.05.	x	x	x	helat.	x		
52	26.12. - 30.12.	l u l o m a						22	29.05. - 03.06.	x	x	x	x	x	x	
		18	17	19	18	18				18	20	20	19	19	1	

Työpäivät**Syyslukukausi**

elokuu	16
syyskuu	22
lokakuu	16
marraskuu	22
joulukuu	14
yhteensä	90

Kevätlukukausi

tammikuu	17
helmikuu	15
maaliskuu	23
huhtikuu	18
toukokuu	21
kesäkuu	3

97

Lukuvuoden loma-ajat

syysloma	24.- 28.10.2016
itsenäisyyspäivä	6.12.2016
talviloma	27.2.-3.3.2017
pääsiäinen	14.-17.4.2017
vappu	1.5.2017
helatorstai	25.5.2017

HONGON KOULUN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt laaditaan yhdessä oppilaiden kanssa.

➤ **Tavoitteet**

Hongon koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on

- luoda kaikille kouluyhteisön jäsenille turvallinen ja viihtyisä työ- ja oppimisympäristö.
- taata koulun tavoitteiden saavuttaminen.
- oppia hyviä käytöstapoja
- opetella oikeudenmukaisuutta, erilaisuuden hyväksymistä, toisten huomioon ottamista ja kunnioittamista.

Kouluyhteisön jäsenenä noudatamme järjestyssääntöjä, lakeja ja asetuksia sekä tilanteisiin erikseen annettuja ohjeita. Omalla hyvällä käyttäytymisellämme edistämme kaikkien viihtyvyyttä, työrauhaa, oppimistuloksia sekä hyvän hengen ja ilmapiirin säilymistä.

➤ **Mottoja**

Tee toisille niin kuin tahdot itsellesi tehtävän.

Älä tee toiselle sellaista mitä et toivo itsellesi tehtävän.

Hyvän hengen Hongossa on kaikkien hyvä olla ja kouluun on kiva tulla.

Järjestys se olla pitää, puhtaus ja siisteys on puoli ruokaa (ja taas kunta säästää).

➤ **Yleistä**

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella, koulumatkoilla, kuljetuksissa ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä ja niihin verrattavissa olevissa tilaisuuksissa.

Koulun alueeksi luetaan Hongon koulun ja Puukoulun käytössä olevat tilat, piha-alueet sekä kaikki paikat, joissa kulloinkin järjestetään oppitunteja ja koulun toimintaa.

Kouluajaksi katsotaan kaikki työjärjestyksen mukainen koulutyö sekä muut koulun järjestämät tilaisuudet myös koulun ulkopuolella

Kaikki Hongon koulussa ja Puukoulussa työskentelevät sekä vapaa-aika- ja harrastustoimintaa koululla ohjaavat aikuiset valvovat ja ohjeistavat näiden järjestyssääntöjen noudattamisessa.

Jokainen joka havaitsee yhteisiä sääntöjä rikottavan, on velvollinen ilmoittamaan asiasta koulun henkilökunnalle.

➤ **Toisten huomioon ottaminen ja hyvä käytös**

Muistamme aina: Kiusaaminen on ehdottomasti kielletty (katso tarkemmin lopusta).

Olemme reiluja, rehellisiä, luotettavia ja oikeudenmukaisia toisiamme kohtaan.

Emme kiusaa, pilkkaa tai ärsytä toisiamme sanoin tai teoin emmekä aiheuta tahallamme toiselle pahaa mieltä.

Puolustamme ja autamme mielellämme avun tarpeessa olevaa.

Olemme kohteliaita ja käyttäydymme aina asiallisesti parhaamme mukaan.

Käytämme kohteliaisuussanoja kuten kiitos, ole hyvä, huomenta, päivää, näkemiin.

Emme käytä kirosanoja emmekä muutenkaan asiatonta, loukkaavaa tai rumaa kieltä.

Kun on tarvetta, pyydämme sydämestämme anteeksi siltä, jota vastaan olemme rikkoneet.

Kunnioitamme toisen omaisuutta emmekä käytä tai ota sitä ilman lupaa.

Ruokailuun saavumme rauhallisesti omaa vuoroa odottaen. Opetellemme syömään erilaisia ruokia ja pyrimme syömään kaikki ottamamme. Ruokaillessa noudatamme hyviä ja kohteliaita ruokailu- ja pöytätapoja. Emme puhu ruoka suussa emmekä lujalla äänellä. Vahingon sattuessa ilmoitamme siitä henkilökunnalle, pyrimme siivoamaan itse jälkemme.

Emme tupakoi emmekä käytä tai pidä hallussa päihdyttäviä aineita koulussakaan.
Emme syö koulussa luvatta karamelleja tai purukumeja yms.
Oppilaiden tulee pitää matkapuhelimensa kouluaikana repussa suljettuina tai äänettäminä.
Matkapuhelimen käyttöä varten tulee kysyä opettajalta lupa.

➤ **Yhteinen omaisuus, siisteys, järjestys ja säästeliäisyys**

Yhteinen omaisuus on kaikkien vastuulla. Käsittelemme sitä huolellisesti ja vastuullisesti.
Käytämme koulun materiaaleja ja välineitä säästeliäästi ja tuhlaamatta.
Aiheutuneesta vahingosta ilmoitamme välittömästi koulun henkilökunnalle. Tahallisessa vahingonteossa tekijä on itse korvausvelvollinen.
Pidämme tilat, kalusteet, laitteet, tavarat, työvälineet ja muun yhteisen omaisuuden järjestyksessä ja hyvässä kunnossa.
Siivoamme jälkemme ja palautamme käyttämämme tavarat takaisin niille kuuluville paikoilleen.
Roskat ja jätteet kuuluvat roskakoriin tai muuhun niille tarkoitettuun keräyspaikkaan.
Sisälle tultaessa kengät, päällysvaatteet ja päähineet riisumme siististi ja järjestykseen omille paikoilleen.

➤ **Turvallisuus**

Kuljemme ja käyttäydymme kouluaikana, koulun tiloissa ja koulualueella rauhallisesti.
Sisätiloissa emme juokse tai kohella.
Emme aiheuta toiminnallamme tai käytöksellämme tahallisesti vaaratilanteita itsellemme tai toisille.
Tapaturman tai muun vahingon sattuessa ilmoitamme siitä välittömästi henkilökunnalle.
Vältämme leikkejä, joihin voi liittyä tapaturman vaara.
Emme tuo kouluun luvatta vaarallisia tai koulutyötä häiritseviä tavaroita.
Emme heitele lumipalloja, kiviä tai muita vaaratilanteita aiheuttavia esineitä.
Emme pyöräile piha-alueilla.
Välitunnit vietämme ulkona, ellei toisin sovita esim. sääolojen takia. Pakkasraja on -15°C.
Koulun piha-alueelta emme poistu kouluaikana ilman lupaa.

➤ **Tuntityöskentely**

Takaamme toisillemme työrauhan, oppilaille rauhan oppia ja opettajalle rauhan opettaa.
Puhumme yksi kerrallaan omalla vuorollamme ja kuuntelemme toisiamme.
Teemme tehtävämme tunnollisesti ja parhaan kykymme mukaan. Ilmoitamme opettajalle unohduksista ja tehtävien tekemättä jättämisestä.
Saavumme tunnille valmistautuneena sekä työvälineet ja muut tarvittavat välineet tai varusteet mukanaamme.
Pidämme omat ja yhteiset välineet ja työtilat järjestyksessä ja siistinä.
Noudatamme opettajan ohjeita ja yhteisiä sopimuksia.

➤ **Koulumatkat**

Koulumatkoilla ja koulukyydeissä käyttäydymme asiallisesti ja käytämme turvavyötä.
Olemme koulumatkoilla varovaisia ja noudatamme liikennesääntöjä sekä koulun, kodin ja kuljettajan antamia ohjeita.
Käytämme pimeällä heijastinta ja pyöräillessä kypärää.
Menemme koulusta turvallisinta reittiä suoraan kotiin tai sinne mihin huoltajan tai muiden aikuisten kanssa on sovittu.
Kyydityksiä odottaessamme käyttäydymme siihen osoitetulla alueella rauhallisesti, asiallisesti ja turvallisesti kyyditysten valvojan ja muun henkilökunnan ohjeita noudattaen.

➤ Muut määräykset

Niissä asioissa ja tapauksissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja asetuksia, opetussuunnitelman periaatteita, opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita sekä tervettä järkeä ja harkintaa.

Kunnan opetussuunnitelmassa on toimintaohjeet

- kiusaamistapausten selvittämiseen
- väkivaltatilanteisiin puuttumiseen
- päihdeongelmaan ja mielenterveyden ongelmiin puuttumiseen
- poissaoloihin

➤ Rangaistukset

Rikkomuksen tapahduttua opettaja pyrkii ensisijaisesti keskustelemalla ojentamaan oppilasta. Ojentamismenettelyssä ja kurinpidollisissa rangaistuksissa noudatetaan perusopetuslakia ja asetusta, opetussuunnitelman toimintaohjeita ja koululla tehtyjä sopimuksia.

* Koulukiusaamisesta

Koulukiusaamisesta on kysymys silloin, kun yksi ja sama oppilas joutuu toistuvasti ja systemaattisesti toisten tahallisen, negatiivisen toiminnan kohteeksi. Kiusaamiseen liittyy yleensä voimasuhteiden epätasapaino; kiusattu oppilas on jollain tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden. Kiusaaminen on usein ryhmäilmiö. Kiusaajaa tukevia rooleja ovat apuri, kannustaja ja hiljainen hyväksyjä.

Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole koulukiusaamista.

On tärkeää erottaa mm. leikinomainen kiusoittelu, hännääminen ja nahinointi varsinaisesta kiusaamisesta.

Koulukiusaamista on mm:

- sanallinen kiusaaminen: nimittely, haukkuminen, pilkkaaminen
- fyysinen kiusaaminen: lyöminen, töniminen, potkiminen
- epäsuora kiusaaminen: joku jätetään toistuvasti ryhmän ulkopuolelle, puhutaan pahaa selän takana, suhtaudutaan kielteisesti tai yritetään saada toiset välttelemään kiusaamisen kohdetta
- kännykkä- ja nettikiusaaminen.

Koulukiusaamisasiassa otetaan yhteys luokanopettajaan, kuraattoriin tai rehtoriin kiusaamisen selvittämiseksi.

Koulumme on mukana valtakunnallisessa Kiva Koulu-ohjelmassa, jonka mallien mukaan kiusaamistapauksia selvitetään.